Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon
TRE:4539/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjärvi, puh. 040 153 4277, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tradenomi Minna Hovi otetaan päätoimisen tuntiopettajan (liiketoiminta) virkasuhteeseen toistaiseksi Tampereen seudun ammattiopisto Treduun.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §.)

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.1.2027.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Pallotien kampus Ylöjärvellä.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.
(Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §.)

Perustelut
Tuntiopettajan tehtävänä on liiketoiminnan perustutkinnon laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetus ja ohjaus. Tehtävä edellyttää vahvaa osaamista opiskelijoiden yksilöllisten tarpeiden huomioimisessa sekä kykyä luoda kannustava ja saavutettava oppimisympäristö kaikille opiskelijoille ja monipuolista erilaisten opetus- ja ohjausmenetelmien sekä digitaalisten oppimisratkaisujen hyödyntämistä opiskelijoiden osaamisen kehittämiseksi.
Tehtävässä tarvitaan hyvää HOKS-osaamista sekä valmiutta suunnitella, toteuttaa ja seurata opiskelijoiden henkilökohtaisia osaamisen kehittämissuunnitelmia yhteistyössä opiskelijoiden, työelämän ja oppilaitoksen muiden sidosryhmien kanssa. Lisäksi tarvitaan osaamista tunnistaa opiskelijoiden vahvuuksia ja tukea heidän etenemistään yksilöllisillä oppimispoluilla.

Tehtävä edellyttää alueen työelämän tuntemusta sekä aktiivista yhteistyöotetta yritysten ja muiden työelämäkumppaneiden kanssa, oman alan kehityksen seuraamista ja näkemystä tulevaisuuden osaamistarpeista, työelämän muutoksista ja niiden vaikutuksista koulutukseen. Lisäksi edellytetään halua kehittää opetusta ennakoivasti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ja varmistaa opiskelijoille valmiudet menestyä muuttuvassa työelämässä.

Tehtävän hoitamiseen tarvitaan voimassa oleva B-luokan ajokortti ja mahdollisuus oman auton käyttöön työtehtävissä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan. Kelpoisuusvaatimuksena on lisäksi voimassa oleva B-luokan ajokortti.

Eduksi katsotaan aikaisempi kokemus opetus- ja ohjaustyöstä ammatillisesta koulutuksesta, vahva HOKS-osaaminen, kehittämismyönteisyys ja Pirkanmaan alueen työelämätuntemus.

Tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Duunitorilla, Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-800-26), LinkedIn ja Facebook.

Hakuaika oli 7.–21.9.2026.

Tehtävää haki hakuaikana kaksikymmentäyhdeksän (29) hakijaa, joista neljätoista (14) hakijaa täytti asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Koulutuspäällikkö ja tiimivastaava haastattelivat viisi (5) hakijaa 25.9.2026.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista tradenomi Minna Hovi tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Liiketoiminta ja palvelut
SAP-organisaationumero: 134120
Positionumero: 60010665
Virkanimike: Tuntiopettaja
Asema: Muu
Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjärvi
Virkaehtosopimus: OVTES osio C
Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107002
Esihenkilöasema: Ei
Työaikamuoto: Vuosityöaika
Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.
Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134612.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Toimivallan peruste
Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus mukaan johtaja, ammatillinen koulutus päättää henkilöstön ottamisesta vakituiseen palvelussuhteeseen.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Tiina Mätäsjärvi, Virpi Siiranen, Anne M. Korhonen, Jaana Pylkki, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 11.11.2026 Tampereen kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

verkkosivuille www.tampere.fi.
Päätös annetaan tiedoksi 6.11.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
04.11.2026

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 270

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.